



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**  
**Cod 2014RO05M9OP001**

**Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți**

**Obiectivul tematic 8:** Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

**Prioritatea de investiții 10.iii:** Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite

**Obiectivul specific: 3.12.:** Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE**

**Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini pentru angajați**  
**AP 3/ PI 10.iii/ OS 3.12**

**SEPTEMBRIE 2018**

## Cuprins

<b>CAPITOLUL 1 Informații despre apelul de proiecte</b>	<b>4</b>
A1. Context general	4
A2. Context național- date esențiale	4
A3. Abordarea POCU cu privire la adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare	6
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat	6
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	6
1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice	8
1.4 Teme secundare FSE	10
1.5. Teme orizontale	11
1.6. Perioada de implementare a proiectului	12
1.7. Tipuri de solicitanți eligibili	12
1.8. Grup țintă eligibil	13
1.9. Indicatori specifici de program	16
1.10. Raportarea indicatorilor:	18
1.11. Alocarea financiară stabilită în cadrul prezentului apel de proiect	18
1.11.1 Valoarea maximă a proiectului	19
1.11.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului	19
<b>CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării</b>	<b>19</b>
2.1. Eligibilitatea solicitantului	19
2.1.3. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților	19
2.1.4. Eligibilitatea solicitantului - condiții specifice	19
2.2. Eligibilitatea proiectului	19
2.2.1. Eligibilitatea proiectului - condiții generale	19
2.2.2. Eligibilitatea proiectului - condiții specifice	20
2.2.3 Evitarea dublei finanțări	20
2.3. Încadrarea cheltuielilor	21
2.3.1 Listă orientativă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:	21
2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare	26
<b>CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare</b>	<b>27</b>
<b>CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție</b>	<b>27</b>



4.1. Descriere generală.....	Error! Bookmark not defined.
4.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor	Error! Bookmark not defined.
4.1.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor .....	Error! Bookmark not defined.
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor .....	28
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului .....	28
CAPITOLUL 7. Anexe .....	28

## CAPITOLUL 1 Informații despre apelul de proiecte

### A1. Context general

Uniunea Europeană, prin politica de competitivitate, și-a stabilit ca obiectiv crearea unor condiții optime pentru competitivitate prin accelerarea adaptării industriei la schimbările structurale, încurajarea unui mediu favorabil inițiativei și dezvoltării întreprinderilor, în special a întreprinderilor mici și mijlocii, promovarea unui mediu propice cooperării dintre întreprinderi și favorizarea unei mai bune exploatare a potențialului industrial al politicilor de inovare, cercetare și dezvoltare tehnologică, politici de o importanță crucială în contextul concurenței mondiale.

### A2. Context național- date esențiale

România este încadrată la nivel european în grupul țărilor care vin din urmă (catching-up)<sup>1</sup>, alături de Bulgaria, Cehia, Polonia, Ungaria, Slovacia, Letonia și Lituania, poziționare care stabilește în linii generale contextul politicii de competitivitate pentru perioada următoare.

Economia României se bazează preponderent pe servicii (67% din PIB), urmate de industria prelucrătoare (22% din PIB), agricultura (7% din PIB) și ale industriei non-prelucrătoare (4% din PIB)<sup>2</sup>.

Analiza pieței muncii din România, din perspectiva modificării structurii ocupaționale, a relevat 3 mari categorii de ocupații: dominante, cele care și-au schimbat semnificativ conținutul și cele de străpungere. Indiferent de tipologia lor, majoritatea ocupațiilor au înregistrat schimbări în conținutul muncii, principalii factori generatori fiind adaptarea la nevoile clienților, creșterea competiției și re tehnologizările.

Dezvoltarea și extinderea sectorului privat, necesitatea acestuia de a-și stabili anumite segmente de piață au determinat dezvoltarea unor politici „orientate către beneficiar/client” la nivelul firmelor și, deci, creșterea rolului unor factori, precum „adaptarea la nevoile clienților” și „creșterea competiției în domeniu”.

Retehnologizările au jucat un rol foarte important în modelarea sau redefinirea conținutului ocupațiilor „dominante”, precum și a celor care și-au modificat semnificativ conținutul.

În acest context, acțiunile-cheie care pot susține adaptarea lucrătorilor și întreprinderilor la schimbare au în vedere sprijinul pentru dezvoltarea activităților în special în sectoarele emergente cum ar fi “economia verde”, protecția mediului, sectoarele creative și culturale, agricultură ecologică, sectorul social, componente auto și TIC, sensibilizarea agenților economici cu privire la egalitatea de șanse între femei și bărbați și concilierea vieții profesionale cu cea privată, adaptarea la schimbări a întreprinderilor și lucrătorilor prin programe de formare profesională continuă care să le furnizeze competențele necesare practicării ocupațiilor care și-au schimbat conținutul sau a celor nou-apărute ca urmare a introducerii progresului tehnologic, creșterea mobilității transnaționale a forței de muncă, dezvoltarea competențelor digitale și anticiparea necesarului de formare a lucrătorilor.

Acțiunile care au în vedere creșterea participării la formarea pe tot parcursul vieții, îmbunătățirea calității forței de muncă, dezvoltarea unor parteneriate între învățământul superior, întreprinderi și sectorul de cercetare, o mai bună corelare a educației cu cerințele pieței muncii, încurajarea creativității și a antreprenorialului, precum și a unei economii bazată pe eficiența resurselor, prezintă un interes deosebit în contextul consolidării competitivității economice.

<sup>1</sup>Din primul grup de țări fac parte Germania, Danemarca, Finlanda, Suedia, Austria, Irlanda, Olanda, Marea Britanie, Belgia și Franța, iar din al doilea grup fac parte Estonia, Slovenia, Spania, Italia, Portugalia, Grecia, Malta, Cipru și Luxemburg (Sursa: [http://www.minind.ro/strategie\\_competitivitate/Strategia\\_Nationala\\_de\\_Competitivitate\\_Anexa\\_1.pdf](http://www.minind.ro/strategie_competitivitate/Strategia_Nationala_de_Competitivitate_Anexa_1.pdf))

<sup>2</sup>Ministerul Economiei (2013), “Analiza socio-economică”, Grupul de lucru Competitivitate  
Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini pentru angajații”  
AP 3/ PI 10.iii/ OS 3.12

Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020<sup>3</sup> (SNC) a identificat următoarele sectoare economice cu potențial competitiv care se corelează cu domeniile de specializare inteligentă identificate în Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 - 2020, conform tabelului de mai jos.

Domenii de specializare inteligentă din Strategia CDI 2014-2020		Bio-economia	Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor spațiu și securitate	Energie, mediu și schimbări climatice	Eco-nano-tehnologii și materiale avansate	Sănătatea
Sectoare economice cu potențial competitiv						
Rol economic important și cu influență asupra ocupării	Turism și ecoturism	✓		✓		✓
	Textile și pielărie				✓	
	Lemn și mobilă				✓	
	Construcții	✓		✓	✓	
	Industrii creative		✓		✓	✓
Dinamica competitivă	Industria auto și componente		✓		✓	
	Tehnologia informației și comunicațiilor		✓			
	Procesarea alimentelor și a băuturilor	✓			✓	✓
Inovare, dezvoltare tehnologică și valoare adăugată	Sănătate și produse farmaceutice	✓			✓	✓
	Energie și management de mediu	✓	✓	✓		
	Bioeconomie (agricultură, silvicultură, pescuit și acvacultură), biofarmaceutică și biotehnologii	✓		✓	✓	✓

În plus, prin H.G.nr. 640/2018 privind modificarea Strategiei naționale pentru competitivitate 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 775/2015 se subliniază rolul distribuției ca domeniu orizontal care poate contribui la competitivitatea sectoarelor de viitor identificate în strategie:

**”Pe lângă sectoarele productive de viitor identificate ca fiind sectoare cu potențial de export și de specializare inteligentă, pentru asigurarea competitivității economiei românești pe ansamblu, este nevoie și de un sistem de distribuție eficient care să asigure legătura între produsele sectoarelor identificate ca fiind de viitor și utilizatorii finali în siguranță și cu costuri minime.”**

<sup>3</sup>HG nr. 775/2015 modificată prin HG nr. 640/2018

În acest context, alocările de fonduri pentru perioada 2014-2020 ar trebui să se axeze pe stimularea angajatorilor în direcția dezvoltării competențelor angajaților lor, în vederea sporirii capacității de inserție profesională și a adaptabilității acestora la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI (*a se vedea tabelul de mai sus*).

Dezvoltarea competențelor ar trebui să răspundă nevoilor de creștere ale sectoarelor potențial competitive, pentru a spori valoarea adăugată sau a susține activitatea pe termen mediu printr-o îmbunătățire a competitivității prin inovare și dezvoltarea pieței.

### **A3. Abordarea POCU cu privire la adaptarea lucrătorilor și întreprinderilor la schimbare**

În conformitate cu obiectivele stabilite în Acordul de Parteneriat 2014-2020, Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020, Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020, Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții, Prioritatea de Investiții 10.iii vizează îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

#### **1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat**

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, propunerile de proiecte trebuie să se încadreze în:

#### **Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți**

**Obiectivul tematic 8:** Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

**Prioritatea de investiții 10.iii:** Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite

În cadrul prezentului apel de proiecte este vizat următorul obiectiv specific:

**Obiectivul specific: 3.12.:** Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților

#### **Rezultate așteptate**

Rezultatele așteptate ca urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte sunt:

- Număr crescut de angajați ale căror cunoștințe/ competențe/ aptitudini s-au îmbunătățit în domeniile aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI

#### **1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Acest apel este de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Prezentul apel este dedicat **exclusiv regiunilor mai puțin dezvoltate** (*Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia*), **regiunea București-Ilfov fiind exceptată** de la finanțare pentru prioritatea de investiții 10.iii.

Prezentul apel vizează de asemenea teritoriul ITI Delta Dunării. Zona ITI Delta Dunării reprezintă arealul format din 38 de unități administrativ-teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, Județul Tulcea și nordul Județului Constanța, în zonele identificate ca prioritare în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (aprobată prin HG nr. 602/2016). Teritoriul ITI Delta Dunării este alcătuit din 38 Unități Administrativ - Teritoriale (5 urbane: Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina, municipiul Tulcea și 33 rurale: Baia, Beștepe, C.A. Rosetti, Ceamurlia de Jos, Ceatalchioi, Chilia Veche, Crișan, Frecăței, Greci, Grindu, I.C. Brătianu, Jijila, Jurilovca, Luncavița, Mihail Kogălniceanu, Mahmudia, Maliuc, Mihai Bravu, Murighiol, Niculițel, Nufăru, Pardina, Sarichioi, Sfântu Gheorghe, Slava Cercheză, Smârdan, Somova, Văcăreni, Valea Nucarilor, Corbu, Istria, Mihai Viteazu, Săcele.

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD) deține un rol important în derularea acestor investiții, aceasta constituindu-se în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) (SIDDDD), a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate conservării și reconstrucției ecologice din aria Rezervației Deltei Dunării, modernizării infrastructurii aferente zonei, a dezvoltării sectorului economic public și privat, a turismului și regenerării urbane și rurale.

ADI-ITI DD are, de asemenea, un rol important în stimularea beneficiarilor la nivel local și în sprijinirea pregătirii proiectelor, precum și pentru a asigura prevenție în fază incipientă a oricăror probleme cu care se confruntă proiectele.

**NB.** Pentru a putea fi depuse, proiectele trebuie să fie însoțite de un **Aviz de conformitate** emis de ADI ITI DD, care le evaluează în prealabil din punctul de vedere al relevanței pentru obiectivele SIDD (procedura se va regăsi pe site-ul Asociației [www.itideltadunarii.com](http://www.itideltadunarii.com) sau [www.itideltadunarii.ro](http://www.itideltadunarii.ro)). Avizul de conformitate va constitui condiție de eligibilitate, iar ulterior proiectele vor urma circuitul uzual de depunere la AM POCU pentru selecție, evaluare, contractare din alocările pentru ITI.

Obiectivele strategice/pilonii/domeniile din SIDDDD specifice prezentului ghid sunt:

- ❖ **Obiectivul Strategic 2 (OS2):** Dezvoltarea unei economii locale verzi, incluzive, pe baza consumului și protecției durabile, eficientă din punct de vedere al resurselor, valorificând avantajele comparative ale zonei și beneficiind de sprijinul unor servicii publice îmbunătățite
- ❖ **Pilon IV:** Asigurarea serviciilor publice
- ❖ **Domeniile:**
  - 4.4 - Educație
- ❖ **Obiectivele sectoriale ale SIDDDD:**

4.4.1.1. Crearea de oportunități de învățare pe tot parcursul vieții pentru dezvoltarea abilităților de muncă necesare în economia secolului 21.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 20 SEPTEMBRIE 2018 ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 20 DECEMBRIE 2018, ORA 16.00**



### 1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice

În cadrul prezentului apel de proiecte, sunt eligibile următoarele activități relevante și activități suport:

**1.3.1. Organizarea și derularea de campanii de conștientizare a angajatorilor care își desfășoară activitatea în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, sau a angajatorilor care intenționează să-și adapteze activitatea la aceste sectoare economice/domenii de specializare inteligentă menționate anterior, privind importanța și necesitatea participării angajaților la programe de formare continuă - activitate suport.**

**1.3.2. Organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare), în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare - activitate relevantă și obligatorie.**

Această activitate este adresată angajaților din întreprinderi și are în vedere creșterea performanțelor în plan profesional în concordanță cu cerințele locurilor de muncă din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

Având în vedere prevederile din HG nr. 640/2018 prin care a fost modificată Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020: *pe lângă sectoarele productive de viitor identificate ca fiind sectoare cu potențial de export și de specializare inteligentă, pentru asigurarea competitivității economiei românești pe ansamblu, este nevoie și de un sistem de distribuție eficient a care să asigure legătura între produsele sectoarelor identificate ca fiind de viitor și utilizatorii finali în siguranță și cu costuri minime*- în cadrul proiectelor finanțate prin prezenta cerere de propuneri de proiecte se pot organiza și cursuri de formare profesională specifice domeniului distribuție bunuri și servicii - adaptat pentru sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

Solicitanții de finanțare se vor asigura că întreprinderile ale căror coduri CAEN se regăsesc în secțiunile *Activități profesionale, științifice și tehnice și Distribuție* din cadrul Anexei 5, la prezentul Ghid, vor participa în cadrul proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel, doar în măsura în care asigură distribuția pentru întreprinderile care activează în sectoarele identificate prin SNC.

N.B Această activitate nu este adresată persoanelor care asigură managementul strategic al întreprinderilor și care ocupă poziții de management în respectivele întreprinderi (manager general, director general, manager executiv, director executiv, director adjunct, manager de departament, manager de proiect, manager de linie, persoanele care au calitatea de antreprenori care-și gestionează propriile afaceri etc. **Aceste persoane constituie grup țintă aferent obiectivului specific 3.8 din POCU.**

Prin excepție, pot face parte din grupul țintă al proiectului și persoanele care asigură managementul strategic al întreprinderilor și care ocupă poziții de management în respectivele întreprinderi (manager general, director general, manager executiv, director executiv, director adjunct, manager de departament, manager de proiect, manager de linie), persoanele care au calitatea de antreprenori care își gestionează propriile afaceri etc. doar în cazul în care angajatorul urmează să restructureze postul ocupat de persoana în cauză iar parcurgerea programului de formare profesională facilitează angajatului încadrarea pe un alt post ce nu ține de managementul strategic al întreprinderii.



N.B Această activitate nu este adresată angajaților din departamentele de resurse umane de la nivelul întreprinderilor. **Aceste persoane constituie grup țintă aferent obiectivului specific 3.8 din POCU.**

Prin excepție pot face parte din grupul țintă al proiectului și persoanele angajate în cadrul departamentelor de resurse umane de la nivelul întreprinderilor doar în cazul în care angajatorul urmează să restructureze postul ocupat de persoana în cauză iar parcurgerea programului de formare profesională facilitează angajatului încadrarea pe un alt post ce nu face parte din departamentul de resurse umane al întreprinderii.

N.B Proiectele depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte nu vor putea organiza cursurile de perfecționare/specializare în ocupația/gruparea de competențe: “Competențe antreprenoriale”, “Manager de produs”, “Manager de inovare”, “Manager îmbunătățire procese sau cursuri acreditate de Project Management Institute (de exemplu “PMP” (Project Management Professional), CAPM (Certified Associate in Project Management, ect.), cursuri “mini MBA” (Master of Business Administration) și alte tipuri de cursuri similare. **Aceste tipuri de cursuri fac obiectul obiectivului specific 3.8 din POCU.**

N.B Proiectele depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte nu vor putea organiza cursuri perfecționare/specializare în ocupațiile “Manager resurse umane”, “Inspector resurse umane” și alte cursuri similare. **Aceste tipuri de cursuri fac obiectul obiectivului specific 3.8 din POCU.**

### **1.3.3 Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale - activitate relevantă.**

Activitatea de evaluare și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale are în vedere recunoașterea competențelor aferente cerințelor locurilor de muncă din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

**NB:** Obligațiile și drepturile beneficiarului și/sau partenerilor acestuia menționate la pct.1.3.2 se mențin și pentru ocupațiile/calificările incluse în proiect ce vor fi certificate urmare a implementării activității 1.3.3.

N.B Această activitate nu este adresată persoanelor care asigură managementul strategic al întreprinderilor și care ocupă poziții de management în respectivele întreprinderi (manager general, director general, manager executiv, director executiv, director adjunct, manager de departament, manager de proiect, manager de linie, persoanelor care au calitatea de antreprenori care-și gestionează propriile afaceri etc. **Aceste persoane constituie grup țintă aferent obiectivului specific 3.8 din POCU.**

N.B Această activitate nu este adresată angajaților din departamentele de resurse umane de la nivelul întreprinderilor. **Aceste persoane constituie grup țintă aferent obiectivului specific 3.8 din POCU.**

N.B Proiectele depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte nu vor putea organiza programe de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale în ocupația/gruparea de competențe: “Competențe antreprenoriale”, “Manager de produs”, “Manager de inovare”, “Manager îmbunătățire procese și ale ocupații/grupare de competențe similare.

N.B Proiectele depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte nu vor putea organiza programe de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele

de formare, respectiv non-formale și/sau informale în ocupațiile “Manager resurse umane”, “Inspector resurse umane” și ale ocupației/grupare de competențe similare.

**1.3.4 Sprijin acordat întreprinderilor care-și desfășoară activitatea într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI sau întreprinderilor care intenționează să-și adapteze activitatea la aceste sectoare economice/domenii de specializare inteligentă menționate anterior, în vederea elaborării și introducerii unor programe de învățare la locul de muncă - activitate relevantă și obligatorie**

NB: Activitățile proiectului trebuie să se implementeze exclusiv în regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est sau Sud Muntenia).

## 1.4 Teme secundare FSE

În cadrul axei prioritare 3 - prioritatea de investiții 10.iii sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă a cererii de finanțare (“*Tema secundară vizată*”) cum contribuie proiectul la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul axei prioritare 3. Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară - prioritate de investiții.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
01.Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.	3%
02.Inovare socială	2%
05.Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	1%
06. Nediscriminare	3%

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minimum procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

### Aspecte privind inovarea socială

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale<sup>4</sup>.

<sup>4</sup>Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini pentru angajații”

AP 3/ PI 10.iii/ OS 3.12

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului - condiții specifice:

- ✓ metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
- ✓ metode inovatoare de combatere a discriminării;
- ✓ metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate
- ✓ valorificarea oportunităților locale de dezvoltare în identificarea soluțiilor propuse;
- ✓ activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- ✓ aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.);
- ✓ dezvoltarea de mecanisme care să anticipeze nevoile viitoare de competențe, atât la nivel de sector cât și la nivel de angajator
- ✓ dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate.

Solicitanții eligibili trebuie să evidențieze în cererea de finanțare dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

### 1.5. Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse, proiectul va trebui să asigure contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

#### ► Dezvoltare durabilă

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor*.

Formele de organizare și măsurile propuse urmăresc promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos vor contribui la dezvoltarea unei economii sustenabile, bazate pe principiile dezvoltării durabile.

În acest sens, metodele de organizare inovative ce prevăd derularea a cel puțin uneia dintre activitățile enunțate în paragraful anterior vor fi punctate suplimentar în cadrul acestui apel de proiecte.

Fără a se limita la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principului dezvoltării durabile.

#### ► Egalitatea de șanse și non-discriminarea

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsuri specifice ce urmăresc îmbunătățirea inserției sociale și profesionale

a acestor categorii, prin dezvoltarea de competențe precum și prin creșterea accesului pe piața muncii.

► **Promovarea egalității între femei și bărbați**

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor - cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților - care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;
- Pentru muncă egală, remunerație egală pentru femei și bărbați;
- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

În procesul de selecție se va acorda punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete de resurse umane cu privire la asigurarea egalității între femei și bărbați.

Pentru informații detaliate privind temele orizontale se va consulta documentul *"Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020"*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

## 1.6. Perioada de implementare a proiectului

Perioada de implementare a unui proiect depus în cadrul prezentului apel de proiecte este de **maximum 18luni**.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic, va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

## 1.7. Tipuri de solicitanți eligibili

- Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Asociații de întreprinderi, persoane juridice constituite în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26 din 2000 cu privire la asociații și fundații

- Camerele de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea nr.335/06.12.2007 privind Camerele de Comerț din România, cu modificările și completările ulterioare

Entitățile de mai sus pot aplica în calitate de beneficiari unici sau în parteneriat cu alte entități relevante (de exemplu: organizații sindicale sau/si furnizori de formare profesională).

## 1.8. Grup țintă eligibil

În cadrul prezentului apel de proiecte grupul țintă eligibil cuprinde următoarele categorii de persoane:

- Angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial) ce provin din *întreprinderi care-și desfășoară activitatea principală sau secundară într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI sau din întreprinderi care intenționează să-și adapteze activitatea principală sau secundară la cel puțin unul dintre aceste sectoare economice sau unul dintre domeniile de specializare inteligentă menționate anterior.*

N.B În cadrul proiectelor finanțate prin prezentul apel de propuneri de proiecte se va acorda o atenție sporită participării la programe de formare profesională a angajaților vârstnici (55-64 de ani). În acest sens solicitanții trebuie să își asume prin Cererea de finanțare faptul că minim 10% din totalul grupului țintă este constituit din angajați vârstnici (55-64 de ani) - criteriu de eligibilitate.

N.B Nu pot face parte din grupul țintă al proiectelor persoanele care asigură managementul strategic al întreprinderilor și care ocupă poziții de management în întreprinderi (manager general, director general, manager executiv, director executiv, director adjunct, manager de departament, manager de proiect, manager de linie), persoanele care au calitatea de antreprenori care-și gestionează propriile afaceri etc. **Aceste persoane constituie grup țintă aferent obiectivului specific 3.8 din POCU.**

Prin excepție pot face parte din grupul țintă al proiectului și persoanele care asigură managementul strategic al întreprinderilor și care ocupă poziții de management în respectivele întreprinderi (manager general, director general, manager executiv, director executiv, director adjunct, manager de departament, manager de proiect, manager de linie), persoanele care au calitatea de antreprenori care-și gestionează propriile afaceri etc. doar în cazul în care angajatorul urmează să restructureze postul ocupat de persoana în cauză iar parcurgerea programului de formare profesională facilitează angajatului încadrarea pe un alt post ce nu ține de managementul strategic al întreprinderii.

N.B Nu pot face parte din grupul țintă al proiectelor angajații din departamentele de resurse umane de la nivelul întreprinderilor. **Aceste persoane constituie grup țintă aferent obiectivului specific 3.8 din POCU.**

Prin excepție pot face parte din grupul țintă al proiectului și persoanele angajate în cadrul departamentelor de resurse umane de la nivelul întreprinderilor doar în cazul în care angajatorul urmează să restructureze postul ocupat de persoana în cauză iar parcurgerea programului de formare profesională facilitează angajatului încadrarea pe un alt post ce nu face parte din departamentul de resurse umane al întreprinderii.

**NB:** Persoanele din grupul țintă eligibil care au calitatea de angajați trebuie să provină din *întreprinderi care-și desfășoară activitatea principală sau secundară într-unul din sectoarele*



*economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI sau din întreprinderi care intenționează să-și adapteze activitatea principală sau secundară la cel puțin unul dintre aceste sectoare economice cu potențial competitiv / domeniile de specializare inteligentă menționate anterior.*

**NB:** La momentul intrării în grupul țintă al proiectului, pentru fiecare persoană care are calitatea de angajat solicitantul va trebui să atașeze la dosarul persoanei în cauză o adeverință eliberată de întreprinderea angajatoare, în care să se menționeze obligatoriu cel puțin următoarele aspecte:

- persoana este încadrată cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial)
- locul de muncă ocupat este în regiunea de dezvoltare în care se implementează activitățile proiectului
- persoana își desfășoară activitatea într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

**NB:** Pentru întreprinderile furnizoare de persoane angajate care compun grupul țintă al proiectului, solicitantul este obligat să dețină dovada că aceste întreprinderi își desfășoară activitatea principală sau secundară într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

*În acest sens, în perioada de implementare a proiectului, solicitantul va deține și va putea prezenta originalul sau o copie certificată "conform cu originalul" după certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data intrării angajatului/angajaților acestei întreprinderi în grupul țintă al proiectului, în care să se regăsească ca fiind autorizată cel puțin un cod CAEN al unei activități principale sau secundare desfășurată într-un sector economic cu potențial competitiv.*

*Apartenența la unul din domeniile de specializare inteligentă identificate în SNCDI și prezentate în Anexa 5 bis este certificată pe baza unei declarații pe proprie răspundere a conducătorului întreprinderii care furnizează persoane angajate care compun grupul țintă al proiectului, completată cu o notă justificativă prin care se prezintă legătura dintre activitățile realizate în întreprindere și domeniul/domeniile de specializare inteligentă identificate în SNCDI.*

**NB:** Codul CAEN al activității autorizate principale sau secundare eligibilă pentru acest apel de proiecte trebuie să se regăsească în anexa 5 la prezentul ghid - Lista aferentă codurilor CAEN eligibile<sup>5</sup>.

*Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate pentru acest apel de proiecte se regăsește în anexa 5bis la prezentul ghid - Lista aferentă domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate.*

*Solicitanții de finanțare se vor asigura că întreprinderile ale căror coduri CAEN se regăsesc în secțiunile Activități profesionale, științifice și tehnice și Distribuție din cadrul Anexei 5, la prezentul Ghid, vor participa în cadrul proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel, doar în măsura în care asigură distribuția pentru întreprinderile care activează în sectoarele identificate prin SNC.*

*Adeverința eliberată de angajatori constituie un document justificativ și este obligatoriu pentru toate persoanele ce aparțin grupului țintă al proiectului.*

<sup>5</sup>Lista aferentă codurilor CAEN menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 va putea fi actualizată în măsura în care Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 va fi revizuită în sensul introducerii de noi domenii/sectoare cu potențial competitiv

Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini pentru angajații”

AP 3/ PI 10.iii/ OS 3.12

**Numărul minim obligatoriu al persoanelor aparținând grupului țintă vizat de proiect (element de eligibilitate proiect) este de 250 de persoane.**

**NB: În cazul proiectelor implementare în teritoriu ITI Delta Dunării, activitățile trebuie să se adreseze unui grup țintă eligibil cu domiciliul sau reședința în localități situate în teritoriul ITI Delta Dunării, conform anexei 8.1 la prezentul ghid.**

N.B. Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.



### 1.9. Indicatori specifici de program

Fiecare propunere de proiect va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/rezultat imediat (criteriu de eligibilitate proiect):

Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
4S34	Regiuni mai puțin dezvoltate	Persoane care dobândesc o calificare/ care și-au validat competențele în sectoarele economice/domeniile cu specializare inteligentă aferente SNC/SNCI la încetarea calității de participant	Ținta minimă a indicatorului 4S34 este de 80% din ținta indicatorului 4S36	4S36	Regiuni mai puțin dezvoltate	► Angajați care beneficiază de programe de formare	Ținta minimă solicitată pentru acest indicator este de 250 de persoane
4S35		Întreprinderi care introduc programe de învățare la locul de muncă la 6 luni după finalizarea sprijinului, din care: IMM-uri	Ținta minimă a indicatorului 4S35 este de minim 3 IMM-uri care introduc programe de învățare la locul de muncă la 6 luni după finalizarea sprijinului	4S17		Întreprinderi sprijinite, din care: IMM-uri	Ținta minimă pentru acest indicator este de 25 IMM-uri sprijinite

#### 1.9.1. Indicatori specifici teritoriului ITI Delta Dunării - conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD)

*Acești indicatori sunt specifici obiectivelor sectoriale ale domeniilor prioritare din SIDDDD, menționate pentru acest tip de apel la pct. 1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte si pot fi selectați, în funcție de tipul intervențiilor propuse prin proiect , din anexa 8.6 -Indicatori de monitorizare SIDDDD.*

*Sunt utilizați pentru monitorizarea implementării SIDDDD și a mecanismului ITI DD și precum și pentru monitorizarea implementării proiectului, din punctul de vedere al relevanței față de obiectivele strategice ale SIDDDD.*

*Pentru acești indicatori nu sunt prevăzute ținte minime obligatorii, dar este obligatoriu să fie menționați în cererea de finanțare - în cadrul secțiunii **Metodologie** precum și în fișa generală a proiectului - anexa 8.3. la prezentul ghid, ce face parte din documentația întocmită de către beneficiar în momentul solicitării avizului de conformitate cu SIDDDD.*

*Raportarea privind îndeplinirea indicatorilor specifici SIDDDD revine beneficiarului finanțării nerambursabile din alocările financiare dedicate teritoriului ITI DD, în conformitate cu cerința Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5, conform căreia: „Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. În acest ghid se vor regăsi menționați și indicatorii specifici SIDDDD precum și modul de raportare în conformitate cu procedura de monitorizare a implementării proiectului întocmită de către ADI ITI Delta Dunării.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



## 1.10. Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, respectiv dispozițiilor Anexei 1 *"Indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE"*, „Participantii” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *"Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții"*. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program)**.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului FSE nr. 1304/2013.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți apelului de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semna și în sistemul informatic.

**În funcție de tipul de activități prevăzute, toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.**

Solicitantul/partenerii au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, persoanele din grupul țintă al proiectului vor fi informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, își va da consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

## 1.11. Alocarea financiară stabilită în cadrul prezentului apel de proiect

În cadrul prezentului apel de proiecte lansat în contextul Axei Prioritare 3, PI 10.iii, OS 3.12 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este **89.361.701,88 euro (contribuția UE + contribuția națională)**, fiind dedicat exclusiv **regiunilor mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud Muntenia)** din care finanțarea FSE este de 75.957.446,60 euro, corespunzând unei contribuții UE de 85%, iar contribuția națională este de 13.404.255,28 mil. euro, corespunzând unei contribuții naționale de 15%, din care 2.000.000 euro (contribuția UE + contribuția națională) reprezintă alocare ITI DD, după cum urmează:

- ▶ 75.957.446,60 euro reprezintă **contribuția UE (85%)**, din care:
  - 1.700.000 euro contribuția UE (85%) pentru ITI DD;
- ▶ 13.404.255,28 euro reprezintă **contribuția națională (15%)**, din care:
  - 300.000 euro contribuția națională (85%) pentru ITI DD.

Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maxima eligibila a proiectului, este cursul Inforeuro disponibil la următoarea adresa: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm).

În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro aferent lunii septembrie 2018, respectiv 1 EURO = 4.6437RON.

#### **1.11.1 Valoarea maximă a proiectului**

**Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 1.000.000 euro.**

#### **1.11.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului**

Contribuția proprie minimă a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către beneficiar.

### **CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

#### **2.1. Eligibilitatea solicitantului**

##### **2.1.1. Capacitatea operațională a solicitantului**

Capacitatea operațională a solicitantului va fi evaluată și punctată în faza de evaluare și selecție tehnică și financiară, conform anexei 3 Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară, ținându-se cont de experiența operațională a solicitantului în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

##### **2.1.2. Capacitatea financiară a solicitantului**

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

##### **2.1.3. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților**

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, disponibil la următoarea adresă: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

##### **2.1.4. Eligibilitatea solicitantului - condiții specifice**

Se va avea în vedere capitolul 1.7. Tipurile de solicitanți eligibili din prezentul ghid.

#### **2.2. Eligibilitatea proiectului**

##### **2.2.1. Eligibilitatea proiectului - condiții generale**

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, disponibil la următoarea adresă: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

### **2.2.2. Eligibilitatea proiectului - condiții specifice**

**Exemple de motive care duc la respingerea cererii de finanțare:**

1. nu prevăd pentru grupul țintă minimul obligatoriu stabilit conform secțiunii 1.8. Grup țintă
2. nu prevăd țintele minime obligatorii pentru fiecare dintre indicatorii de realizare și de rezultat imediat conform secțiunii 1.9. Indicatori specifici de program și conform Anexei 1: Definițiile indicatorilor specifici de rezultat imediat și realizare.
3. depășesc valoarea maximă a proiectului conform secțiunii 1.11.1. Valoarea maximă a proiectului.

### **2.2.3 Evitarea dublei finanțări**

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 3.2) din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

## 2.3. Încadrarea cheltuielilor

### 2.3.1 Listă orientativă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS

A) Pentru implementarea activităților proiectului [cu excepția implementării cursurilor de calificare/recalificare de nivel<sup>6</sup> 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore)], decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale prin raportare la lista orientativă privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuieli directe - Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/sub activitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	▶ Salariu manager de proiect
25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	▶ Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. NB: nu vor fi incluse articole de cheltuieli aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.
	164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	▶ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect ▶ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. NB: nu vor fi incluse articole de cheltuieli aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.
27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul

<sup>6</sup>A se vedea prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr.3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților, anterior momentului intrării în vigoare a Cadrului național al calificărilor, cu nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor

		<p>delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională? (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
	97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli pentru cazare</li> <li>▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</li> <li>▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul>
29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiză necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.)</li> </ul> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională? (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
	104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Servicii de transport de materiale și echipamente</li> <li>▶ Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu</li> <li>▶ Organizarea de evenimente</li> <li>▶ Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare</li> </ul> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională? (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații.</li> <li>▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;</li> <li>▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație;</li> <li>▶ Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc;</li> <li>▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;</li> <li>▶ Taxe notariale.</li> </ul> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Materiale consumabile</li> <li>▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice</li> <li>▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare</li> <li>▶ Papetărie</li> <li>▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> <li>▶ Licențe și software</li> <li>▶ Multiplicare</li> </ul> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului</li> </ul>
5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii</li> <li>▶ Închiriere echipamente</li> <li>▶ Închiriere vehicule</li> <li>▶ Închiriere diverse bunuri</li> </ul>
51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	210 - costuri calificare nivel 2	
	211 - costuri calificare nivel 3	
	212 - costuri calificare nivel 4	
28-Cheltuieli de tip FEDR	163 - cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Alte echipamente:</li> <li>• Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul</li> <li>• Cablare rețea internă</li> <li>• Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</li> <li>• Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale</li> <li>• Alte cheltuieli pentru investiții.</li> </ul>

**Cheltuieli indirecte - Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități**

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
44 - Cheltuieli indirecte conform art. 68	166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 din Regulamentului (UE) nr. 1303/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect</li> <li>▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar</li> <li>▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).</li> <li>▶ Chirie sediu administrativ al proiectului</li> <li>▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu</li> <li>▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) apă și canalizare</li> <li>b) servicii de salubritate</li> <li>c) energie electrică</li> <li>d) energie termică și/sau gaze naturale</li> <li>e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date</li> <li>f) servicii poștale și/sau servicii curierat</li> </ul> </li> <li>▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținerea curentă</li> <li>b) asigurarea securității clădirilor</li> <li>c) salubritate și igienizare</li> </ul> </li> <li>▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținere echipamente</li> <li>b) reparații echipamente</li> <li>c) întreținere mijloace de transport</li> <li>d) reparații mijloace de transport</li> </ul> </li> <li>▶ Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Conectare la rețele informatice</li> <li>▶ Arhivare documente</li> <li>▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție</li> </ul> </li> <li>▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</li> <li>▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</li> <li>▶ taxe notariale</li> <li>▶ abonamente la publicații de specialitate</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)</li> <li>○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,</li> <li>○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</li> <li>○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</li> </ul> </li> <li>Materiale consumabile: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>c) cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> </ul> </li> <li>▶ producția materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ dezvoltare/adaptare pagini web</li> <li>▶ închirierea de spațiu publicitar</li> <li>▶ alte activități de informare și publicitate</li> </ul>
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca <b>rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul</b> (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).</p>		

**B) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:**

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	1324 lei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• certificate de calificare profesionala</li> <li>• acte de identitate ale participanților</li> </ul>
nivel 3 (720 ore)	2224 lei	
nivel 4 (1080 ore)	4101 lei	

**NB:** In aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect si cheltuielile cu transportul si hrana participanților. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor menționată la punctul 2.3, litera A.

**NB:** În cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare intră următoarele tipuri de cheltuieli: cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile, materii prime, cheltuieli de tip FEDR si alte tipuri de cheltuieli necesare derulării modulelor de teorie si practica, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte in valoare maxima de 15% din costul salarial total aferent lectorilor.

In bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile, materii prime, cheltuieli de tip FEDR si alte tipuri de cheltuieli necesare derulării modulelor de teorie si practica, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

In cazul in care in bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii si contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, in cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau in considerare la calcularea cuantumului costurilor directe de personal.

In cazul in care in bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli de tip FEDR, in cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau in considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor de tip FEDR per total proiect.

In cazul in care in bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, in cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau in considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare - organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (desfășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare

**NB:** Solicitantul va bugeta implementarea cursurilor de calificare/recalificare ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare - organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (desfășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare.

**NB:** În ceea ce privește bugetarea cheltuielilor cu derularea cursurilor de calificare nivel 2, 3 și respectiv 4, care reprezintă *cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare*, acestea se vor bugeta în Cererea de finanțare conform algoritmului de mai jos:

$$N * CU_{(2,3,4)} = TC_{(2,3,4)}$$

unde

N = Număr cursanți certificați ca urmare a participării la cursul de calificare/recalificare

$CU_{(2,3,4)}$  = Cost unitar nivel 2, 3 sau 4

$TC_{(2,3,4)}$  = Total cost curs de calificare nivel 2,3 sau 4

**NB:** În situația în care cursurile de calificare (nivel 2, 3 4) sunt subcontractate, fundamentarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea pe baza baremelor standard precizate mai sus.

### 2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

## CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (capitolul 5)*, precum și cu Manualul de utilizare MySMIS2014 FrontOffice ([http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea\\_2/Manual\\_de\\_utilizare\\_MySMIS2014\\_FrontOffice.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea_2/Manual_de_utilizare_MySMIS2014_FrontOffice.pdf)).

## CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție

Selecția proiectelor de sprijin pregătitor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*
- ▶ *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
- ▶ *Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
- ▶ *Criteriile de evaluare și selecție*

## **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

## **CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului**

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* (capitolul 8).

## **CAPITOLUL 7. Anexe**

Anexa 1. Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare

Anexa 2. Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 3. Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară

Anexa 4. Cadru strategic relevant

Anexa 5. Lista codurilor CAEN

Anexa 5bis. Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate

Anexa 6. Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare depusă în cadrul apelului de proiecte intitulat „Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini pentru angajați”

Anexa 7. SIDDDD

Anexa 8. Anexe aferente mecanismului ITI Delta Dunării și procedurii de acordare a avizului de conformitate cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării

8.1. Lista localităților din teritoriul ITI Delta Dunării

8.2. Cerere de acordare a avizului de conformitate al proiectului cu SIDDDD

8.3. Fișa generală a proiectului pentru care se solicită acordarea avizului de conformitate

8.4. Declarație de conformitate a fișei generale cu cererea de finanțare

8.5. Schemă relațională SIDDDD -Obiective Strategice- Pilon-Domeniu-Obiectiv Sectorial

8.6. Indicatori specifici Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării